

# **SEZNAM NEMATERIÁLNÍCH STATKŮ TRADIČNÍ LIDOVÉ KULTURY PARDUBICKÉHO KRAJE**

## **Metodika pro podávání návrhů**

### **Obsah**

1.	Obecný úvod .....	1
2.	Vymezení pojmů a použitých zkratk .....	2
3.	Úloha Regionálního pracoviště – Muzeum v přírodě Vysočina .....	2
4.	Hodnotící komise pro TLK .....	3
5.	Úloha posuzovatelů .....	3
6.	Náležitosti návrhu na zápis statku do Seznamu .....	3
7.	Závazné termíny pro předkládání a postup projednávání návrhů .....	3
8.	Zápis do Seznamu .....	4
9.	Neschválení Statku do Seznamu.....	4
10.	Podpora projektů na prezentaci a zachování statků zapsaných do Seznamu.....	4
11.	Dokumentace a periodická redokumentace.....	4
12.	Úprava Seznamu na základě redokumentace .....	5
13.	Přechodná a závěrečná ustanovení .....	5
	Příloha č. 1: Návrhový a evidenční list k zápisu do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje .....	6
	Příloha č. 2: Informace o ochraně a zpracování osobních údajů.....	10
	Příloha č. 3: Zpráva o redokumentaci statku.....	12

## **1. Obecný úvod**

**Seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje (dále jen Seznam) byl zřízen dne 28.06.2012 usnesením R/2647/12 v souladu s usneseními vlády České republiky č. 571 ze dne 11.06.2003 a č. 11 ze dne 05.01.2011, ke Koncepci účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v České republice, a k implementaci Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví (dále jen Úmluva), jíž je Česká republika smluvní stranou od 18.05.2009. Jeho hlavním účelem je ochrana, zachování, identifikace, rozvoj a podpora nemateriálního kulturního dědictví na území Pardubického kraje.**

Cílem tohoto metodického pokynu je upravit procesy při navrhování a zapisování nemateriálních statků tradiční lidové kultury do Seznamu, stanovit úlohu Pardubického kraje, hodnotící komise pro tradiční lidovou kulturu a pověřeného regionálního pracoviště Muzea v přírodě Vysočina, které je součástí Národního muzea v přírodě. Tímto pokynem se dále vymezují použité pojmy, úloha posuzovatelů návrhů na zápis, náležitosti předkládaných návrhů, závazné termíny pro předkládání a postup projednávání návrhů, schválení doporučení komise Zastupitelstvem Pardubického kraje, oznámení výsledků předkladateli a nositeli nemateriálního statku tradiční lidové kultury navrženého k zápisu, zápis do Seznamu, práva a povinnosti nositelů, způsob vedení Seznamu. Metodický pokyn dále upravuje provádění periodické redokumentace a případné návrhy úpravy Seznamu na základě zjištěných skutečností.

## 2. Vymezení pojmů a použitých zkratk

Pro účely tohoto metodického pokynu a účely vedení Seznamu:

a) Nemateriálním statkem (souborem nemateriálních statků) tradiční lidové kultury (dále jen statek) se ve shodě se shora uvedenou mezinárodní Úmluvou rozumí zkušenosti, znázornění, vyjádření, znalosti, dovednosti, jakož i nástroje, předměty, artefakty a kulturní prostory s nimi související, které společenství, skupiny a v některých případech též jednotlivci považují za součást svého nemateriálního kulturního dědictví. Toto nemateriální kulturní dědictví, předávané z generace na generaci, je společenstvími a skupinami lidí neustále přetvářeno v závislosti na jejich prostředí, na jejich interakci s přírodou a na jejich historii, je znakem jejich identity a kontinuity, podporuje takto úctu ke kulturní rozmanitosti a lidské tvořivosti.

Za takto vymezené nemateriální kulturní dědictví se považují jevy, které náležejí do těchto oblastí:

- lidové ústní tradice a vyjádření;
- lidová interpretační umění;
- lidové komunitní zvyklosti, obřady a slavnostní události;
- tradiční lidové vědomosti a zkušenosti týkající se přírody a vesmíru;
- znalosti a dovednosti charakteristické pro tradiční výrobní postup při zhotovení konkrétního artefaktu lidových řemesel.

Pro účely tohoto metodického pokynu se bere v úvahu pouze nemateriální kulturní dědictví slučitelné s právními normami týkajícími se lidských práv, včetně práv a povinností vyplývajících z mezinárodně právních instrumentů, jichž je Česká republika smluvní stranou, týkajícími se práv duševního vlastnictví a užívání biologických a ekologických zdrojů<sup>1)</sup>, jakož i se zásadami vzájemné úcty mezi společenstvími, skupinami i jednotlivci a trvale udržitelného rozvoje.

b) Nositelem statku se rozumí jednotlivec nebo společenství, které uchovává, přetváří a předává statek dalším generacím.

c) Navrhovatelem se rozumí tyto právnické osoby:

- **územně samosprávné celky** (obce, kraje),
- **regionální pracoviště,**
- **vědecko-výzkumné instituce,**
- **paměťové instituce,**
- **vysoké školy,** řádně akreditované v ČR,
- **spolky** podle místa výskytu statku.

d) U opakujících se názvů se užívají zkrácené názvy nebo zkratky, a to takto:

- **Pk** – Pardubický kraj,
- **Seznam** – Seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje,
- **statek** – nemateriální statek (soubor nemateriálních statků) tradiční lidové kultury,
- **TLK** – tradiční lidová kultura,
- **RP** – regionální pracoviště,
- **MPV** – Muzeum v přírodě Vysočina,
- **Úmluva** – Úmluva o zachování nemateriálního kulturního dědictví.

## 3. Úloha Regionálního pracoviště – Muzeum v přírodě Vysočina

MPV je příjemcem návrhových a evidenčních listů na zápis statků do Seznamu, připravuje návrhy pro projednání hodnotící komisí pro TLK, zadává odborné posudky nezávislým posuzovatelům, shromažďuje tyto posudky, vede agendu spojenou s návrhy a zápisy statků do Seznamu, předává potřebné podklady Pk, případně zpracovává návrhy na zápis do Seznamu. Vyřizuje agendu spojenou s označením statku za zaniklý a dále agendu spojenou

<sup>1)</sup> Čl. 3, odst. (b) Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví.

s nominací statku na Seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury České republiky. Jednou za 5 let provádí periodickou redokumentaci statku zapsaného do Seznamu. Na vyžádání poskytuje pomoc a konzultace zpracovatelům nominací.

#### **4. Hodnotící komise pro TLK**

Hodnotící komise pro TLK posuzuje návrhy na zápis a dává doporučení Zastupitelstvu Pk k udělení souhlasu se zápisem statku do Seznamu.

Složení hodnotící komise:

- zástupce výboru Zastupitelstva Pk pro kulturu a památkovou péči,
- zástupce Muzea v přírodě Vysočina,
- zástupce Regionálního muzea v Chrudimi,
- zástupce Regionálního muzea v Litomyšli,
- zástupce Regionálního muzea ve Vysokém Mýtě,
- zástupce Východočeského muzea v Pardubicích,
- zástupce jiného muzea mimo Pardubický kraj,
- zástupce oddělení kultury a památkové péče.

#### **5. Úloha posuzovatelů**

Posuzovatelé návrhů jsou nezávislí experti, zpravidla etnologové, historici nebo experti z dalších příbuzných oborů dle potřeby, které vybírá RP MPV za účelem odborného posouzení návrhů statků na zápis do Seznamu. Zpracovávají písemné posudky, které slouží jako podklad pro jednání hodnotící komise pro TLK, ze kterého vzejdou doporučení Zastupitelstvu Pk na zápis statku do Seznamu.

#### **6. Náležitosti návrhu na zápis statku do Seznamu**

Návrh na zápis statku do Seznamu musí být vyhotoven dle vzoru návrhového a evidenčního listu a musí být opatřen všemi požadovanými přílohami uvedenými v příloze tohoto metodického pokynu.

Hlavní podmínky pro zapsání statku do Seznamu, jejichž plnění musí být popsáno bezpodmínečně v návrhu, jsou následující:

- a) vyskytuje se na území Pardubického kraje;**
- b) statek plní v současnosti konkrétní sociální (společenské) funkce a má kulturní význam(y) pro své nositele;**
- c) statek splňuje definici nemateriálního kulturního dědictví dle bodu 2 odstavce a) Metodického pokynu;**
- d) statek je živou a integrální součástí života svých nositelů a společenství, je navázán na jejich přirozené prostředí;**
- e) společenství nositelů, skupiny, případně jednotlivci považují statek za důležitou součást své identity a kulturního dědictví;**
- f) statek je prokazatelně předáván dalším generacím;**
- g) statek je významný, z pohledu etnologie, sociálně-kulturní antropologie a jiných příbuzných oborů;**
- h) společenství nositelů, skupiny, případně jednotlivci byli zapojeni do přípravy návrhu na zápis statku do Seznamu.**

#### **7. Závazné termíny pro předkládání a postup projednávání návrhů**

Návrhy na zápis statku do Seznamu zasílá navrhovatel v elektronické nebo listinné podobě doporučeně nebo je osobně předá RP MPV. Termín zaslání či předání je nejpozději

do posledního dne měsíce února příslušného kalendářního roku. V případě zaslání poštou rozhoduje datum podání, nikoli datum doručení.

**Adresa RP:**

**Muzeum v přírodě Vysočina – regionální pracoviště**

**Oddělení odborné činnosti**

**Příčná 350**

**539 01 Hlinsko**

**email: [muzeumvysocina@nmvp.cz](mailto:muzeumvysocina@nmvp.cz)**

**datová schránka: 8xzf4vx**

RP MPV shromáždí návrhy, zkontroluje jejich formální náležitosti, případně vyzve navrhovatele k neodkladnému doplnění návrhu, zajistí dva posudky odborníků a nejpozději do 14 dnů před jednáním hodnotící komise pro TLK je rozešle členům. RP MPV ve spolupráci s odborem kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk svolá zasedání hodnotící komise v termínu nejpozději do konce dubna příslušného kalendářního roku. Hodnotící komise pro TLK vyhodnotí návrhy s přihlédnutím k odborným posudkům a případně doporučí Zastupitelstvu Pk statku k zápisu do Seznamu.

Pk po vyjádření Zastupitelstva Pk, nejdéle do konce června příslušného kalendářního roku, zašle neprodleně oznámení o zápisu statku do Seznamu nositeli statku a navrhovatelé.

V případě, že návrh na zapsání statku do Seznamu nebude doporučen, nelze opakovaně takový návrh předložit.

V průběhu posuzování nominace může být zpracovatel nominace kdykoli vyzván k její revizi nebo doplnění na základě:

- a) posouzení RP MPV,
- b) připomínek členů hodnotící komise pro TLK,
- c) připomínek expertních posuzovatelů.

Na zápis statku do Seznamu není právní nárok.

## **8. Zápis do Seznamu**

Na základě doporučení hodnotící komise pro TLK bude návrh statku předložen Zastupitelstvu Pk. Po schválení navrhovaného statku Zastupitelstvem Pk se návrhový list stává listem evidenčním a tím bude statek zapsán do Seznamu. Statek na Seznam zapíše RP MPV.

## **9. Neschválení Statku do Seznamu**

Pokud hodnotící komise pro TLK nedoporučí Zastupitelstvu Pk zápis statku do Seznamu. A Zastupitelstvo Pk neschválí zapsání statku do Seznamu, tak návrhový list tohoto Statku zůstane uložen v RP MPV a bude zarchivován.

## **10. Podpora projektů na prezentaci a zachování statků zapsaných do Seznamu**

Nositeli statku zapsaného do Seznamu mohou být poskytnuty v rámci dotačních programů na podporu kultury v Pk prostředky na podporu projektu na prezentaci, dokumentaci a zachování statku zapsaného do Seznamu.

## **11. Dokumentace a periodická redokumentace**

Navrhovatel provádí pravidelnou dokumentaci statku a na vyžádání, nejpozději však jednou za 5 let, o ní zasílá zprávu RP MPV (viz příloha č. 3 této metodiky).

RP MPV je povinno provést u každého statku zapsaného do Seznamu v periodě zpravidla 5 let od zápisu redokumentaci, která povede ke spolehlivému zjištění aktuálního stavu statku. Redokumentaci je možné provést ve spolupráci s navrhovatelem. Zjištění při kontrole budou

zaznamenána do evidenčního listu statku a výsledek redokumentace bude předložen Zastupitelstvu Pk na vědomí.

## **12. Úprava Seznamu na základě redokumentace**

a) doplnění o nové statky

V případě, že se statek vyskytuje na širším území Pk je možné, aby na základě zjištěných a odůvodněných skutečností RP MPV navrhlo Zastupitelstvu Pk doplnění Seznamu o další lokalitu/-y.

b) označení statku za zaniklý

Zjistí-li RP MPV na základě vlastního posouzení nebo jím prověřeného oznámení třetí osobou, že je statek zapsaný do Seznamu zaniklý nebo se jeho průběh zásadně pozměnil od podoby popsané v době zápisu, oznámí to Pk a hodnotící komisi pro TLK. Hodnotící komise pro TLK na svém zasedání uváží a doporučí opatření k nápravě tohoto stavu, případně doporučí Zastupitelstvu Pk označit statek za zaniklý do Seznamu. Pokud Zastupitelstvo Pk změnu schválí, vyznačí tuto skutečnost RP MPV bez zbytečného odkladu do Seznamu. Zástupce Pk nebo RP MPV tuto skutečnost oznámí nositeli statku.

## **13. Přejídná a závěrečná ustanovení**

Tímto pokynem se ruší dosavadní Metodický pokyn pro vedení Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje, který byl schválen Radou Pk dne 28.06.2012 usnesením R/2647/12.

Tato metodika nabývá účinnosti schválením Radou Pk usnesením R/1889/23 dne 18.09.2023.

## Příloha č. 1: Návrhový a evidenční list k zápisu do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje

<b>A. Předkladatel návrhu</b>
Název instituce: Vložit text Adresa: Vložit text Jméno kontaktní osoby: Vložit text Telefon: Vložit text E-mail: Vložit text
<b>B. Identifikace navrhovaného statku</b>
<b>1. Název statku navrhovaného do seznamu.</b>
Maximálně 200 znaků. Vložit text
<b>2. Zařazení statku do oblasti tradiční lidové kultury.</b>
<i>a) Do jaké oblasti tradiční lidové kultury statek náleží (podrobnější klasifikace viz poznámka pod čarou <sup>2</sup>)? Uveďte všechny oblasti, do kterých navrhovaný statek patří:</i>
<input type="checkbox"/> Slovesný folklor <input type="checkbox"/> Hudební folklor <input type="checkbox"/> Taneční folklor <input type="checkbox"/> Lidová religiozita ve vazbě na církevní rok <input type="checkbox"/> Lidová religiozita bez vazby na církevní rok <input type="checkbox"/> Lidová religiozita v souvislosti s projevy materiální kultury <input type="checkbox"/> Kalendářní obyčeje a obřady <input type="checkbox"/> Obyčeje a obřady rodinného cyklu <input type="checkbox"/> Obyčeje, obřady, slavnosti sociálních a socioprofesionálních skupin <input type="checkbox"/> Tradiční technika rukodělné výroby, tradiční technologický postup <input type="checkbox"/> Tradiční lidové vědomosti a zkušenosti týkající se přírody a vesmíru <input type="checkbox"/> Jiné: Vložit text
<i>b) Definujte statek z hlediska této kategorizace.</i>
Maximálně 500 slov. Vložit text
<b>3. Stručný popis současné podoby statku.</b>
<i>Popište statek tak, aby si jej dokázal představit i člověk, který se s ním nikdy nesetkal. Zaměřte se na jeho současnou podobu a funkci, užití technologie, materiály apod.</i>
Maximálně 500 slov. Vložit text
<b>4. Časové zařazení statku.</b>
<i>Stručně popište historický vývoj statku a jeho proměny v čase až do současné podoby.</i>
Maximálně 250 slov. Vložit text
<b>5. Periodicita projevu statku.</b>
<i>Některé statky se vyskytují nebo jsou praktikovány celoročně (např. tradiční rukodělná výroba), zatímco jiné se objevují jen v určitém období nebo termínu, případně jednou za několik let (obřady, slavnosti apod.). Uveďte, jak často a v jakém období/termínu se statek praktikuje.</i>

<sup>2</sup> Viz <http://www.lidovakultura.cz/wp-content/uploads/2017/11/Lidov%C3%A1-kultura-nemateri%C3%A1ln%C3%AD-nehmotn%C3%A1.pdf> nebo také publikace BLAHUŠEK, Jan. *Identifikace a dokumentace jevů tradiční lidové kultury v České republice*. Strážnice: Národní ústav lidové kultury, 2006.

Maximálně 250 slov.

Vložit text

#### **6. Zeměpisná lokalizace výskytu statku.**

*Charakterizujte konkrétně území, na kterém se statek vyskytuje (např. obec, okres, etnografická oblast apod.).*

Maximálně 250 slov.

Vložit text

#### **7. Nositelé statku.**

*Kdo jsou nositelé statku? Pokud existují zvláštní kategorie nositelů, jaké mají úlohy? (Například u tradiční rukodělné výroby, která má více fází, to mohou být různé profese, jež se podílejí na výsledném produktu, a také uživatelé těchto produktů; u tradičních koledních obchůzek se může jednat např. o zhotovitele masek, samotné obchůzkáře, jejich rodiny, které připravují zázemí, obyvatele obce, k nimž obchůzka zavítá apod.).*

Maximálně 500 slov.

Vložit text

#### **7. a Zástupci společenství nositelů nebo jejich sdružení.**

*Uveďte kontakty na zástupce nositelů statku nebo na jejich sdružení, spolky, cechy, výbory či jiné nevládní organizace. Můžete zde uvést více kontaktů.*

Jméno/Název organizace: Vložit text

Jméno kontaktní osoby a její funkce: Vložit text

Adresa: Vložit text.

Telefon: Vložit text.

E-mail: Vložit text.

Jiné důležité informace (nepovinné): Vložit text.

### **C. Opatření pro uchování, ochranu a propagaci statku**

#### **1. Objektivní faktory ohrožující existenci a životaschopnost statku, pokud existují.**

*Co nejkonkrétněji popište faktory, které mohou mít negativní vliv na současnou podobu, životaschopnost a mezigenerační předávání statku.*

Maximálně 500 slov.

Vložit text.

#### **2. Realizovaná a existující záchovná opatření.**

*Jaká záchovná opatření byla dosud realizována na úrovni nositelů, nevládních organizací, místní a krajské samosprávy, státní správy a odborných institucí? (Např. opatření, která napomohla aktivnímu předávání a posílení životaschopnosti statku, či byla zaměřena na jeho identifikaci, dokumentaci, výzkum, podporu, ochranu, zachování, propagaci a vzdělávání, případně revitalizaci)*

Maximálně 500 slov.

Vložit text.

#### **3. Návrh záchovných opatření na eliminaci ohrožení, degradace či zániku statku, pokud taková rizika existují.**

Záchovná opatření by měla v první řadě reagovat na rizika identifikovaná v bodě C.1, lze však uvést také další opatření, která posílí životaschopnost a předávání statku, vzdělávání a jeho vhodnou propagaci, a to i v případě, že ohrožující faktory neexistují. U jednotlivých opatření uveďte jejich stručný popis, dobu plánované realizace, kdo za ně bude odpovídat, případně zdroj financování, a to s ohledem na udržitelný rozvoj statku. Uvádějte konkrétní závazky, nikoliv neurčité prohlášení či úvahy. Informace o realizaci navržených opatření budou předmětem periodické zprávy o stavu statku.

Maximálně 1000 slov.  
Vložit text.

### **3.a Kompetentní subjekty odpovědné za realizaci záchovných opatření.**

*Uveďte kontakty na instituce, organizace či jednotlivce, kteří budou odpovídat za realizaci záchovných opatření.*

Jméno/Název organizace: Vložit text.  
Jméno kontaktní osoby: Vložit text.  
Adresa: Vložit text.  
Telefon: Vložit text.  
E-mail: Vložit text.  
Jiné důležité informace (nepovinné): Vložit text.

### **4. Zapojení nositelů statku do záchovných opatření.**

*Podíl nositelů statku na jeho uchování a předávání dalším generacím je naprosto klíčový. Záchovná opatření by proto měla vycházet z jejich potřeb a plně je respektovat. Jak byli nositelé statku zapojeni do plánování záchovných opatření a jakým způsobem se budou podílet na jejich realizaci? Uveďte co nejkonkrétnější informace.*

Vložit text.

## **D. Zdůvodnění kandidatury**

*Aby mohl být statek zapsán do Seznamu, musí splňovat definici nemateriálního kulturního dědictví dle bodu 2 Metodického pokynu, a to na základě odpovědí na všechny následující otázky.*

Celkem maximálně 1200 slov.

### **1. Jaké sociální (společenské) funkce statek v současnosti plní a jaký(é) kulturní význam(y) má pro své nositele?**

Vložit text.

### **2. Jak statek splňuje definici nemateriálního kulturního dědictví dle bodu 2 Metodického pokynu?**

Vložit text.

### **3. Je statek živou a integrální součástí života svých nositelů a společnosti, je navázán na jejich přirozené prostředí?**

Vložit text.

### **4. Považují společnost nositelů, skupiny, případně jednotlivci statek za důležitou součást své identity a kulturního dědictví? Jakým způsobem se to projevuje?**

Vložit text.



<b>5. Jakým způsobem se statek předává? (Např. v rámci rodiny, mezigeneračně, uvnitř věkové nebo socioprofesionální skupiny apod.)</b>
Vložit text.
<b>6. Z jakého důvodu je statek významný z pohledu etnologie, sociálně-kulturní antropologie a jiných příbuzných oborů? Proč by měl být statek do seznamu zapsán?</b>
Vložit text.
<b>7. Jakým způsobem byli společenství nositelů, skupiny, případně jednotlivci zapojeni do přípravy návrhu na zápis statku do Seznamu? (Můžete uvést termíny jednání či schůzek s nositeli, kdo se jich účastnil, jak probíhaly, zda nositelé vyvíjeli samostatnou iniciativu v souvislosti s návrhem ...)</b>
Vložit text.
<b>E. Souhlas nositelů se zápisem statku do Seznamu.</b>
<b>1. Svobodný, předem daný a informovaný souhlas nositelů statku s jeho zápisem do seznamu.</b>
<i>Podmínkou zápisu je svobodný, předem daný a informovaný souhlas nositelů statku s jeho zápisem do Seznamu. Tento souhlas bude připojen k návrhu jako příloha č. 1. Zde identifikujte skupiny nebo osoby, které souhlas poskytly. Kdo jsou a jaké jsou jejich funkce ve vztahu k navrženému statku? Z jakého důvodu byli vybráni, aby reprezentovali společenství nositelů? Nositelé či jejich skupiny, kteří poskytnou souhlas, musejí odpovídat nositelům/skupinám, kteří byli identifikováni v bodě A.7. Jsou vítány různorodé a individuální projevy souhlasu nositelů, a to v neomezeném množství. Poskytnutý souhlas by měl odrážet strukturu a různorodost společenství nositelů.</i>
Maximálně 250 slov Vložit text.
<b>F. Seznam příloh</b>
<b>Příloha č. 1</b> – svobodný, předem daný a informovaný souhlas nositelů statku s jeho zápisem do seznamu. Souhlas může mít formu prohlášení nebo také videonahrávek.
<b>Příloha č. 2</b> – minimálně deset reprezentativních fotografií v tiskové kvalitě minimálně 300 dpi, včetně prohlášení o vlastnictví licence a udělení souhlasu se zveřejněním. V případě zápisu budou fotografie použity RP MPV a Pk pro účely veřejné prezentace statku.
<b>Příloha č. 3</b> – dokumentace statku: podrobný popis, audiovizuální dokumentace v maximální délce 12 minut, včetně udělení souhlasu se zveřejněním takovýchto textových nebo audiovizuálních materiálů a prohlášení o vlastnictví licence.
<b>Příloha č. 4</b> – mapa, do níž je zakresleno místo či oblast, kde se statek vyskytuje

Návrhový list se stává Evidenčním listem po schválení zápisu do Seznamu Zastupitelstvem Pk usnesení Z/...../.... dne .....

## Příloha č. 2: Informace o ochraně a zpracování osobních údajů

### SEZNAM NEMATERIÁLNÍCH STATKŮ TRADIČNÍ LIDOVÉ KULTURY PARDUBICKÉHO KRAJE

- 1) Osobní údaje v rámci činností souvisejících s vedením Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje zpracovává Pardubický kraj, IČ: 70892822, se sídlem Komenského náměstí 125, Pardubice, (dále též „správce“).
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
  - Jméno a příjmení: *doplnit před podpisem*
  - Adresa pro doručování: Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
  - Elektronická adresa: [poverenec@pardubickykraj.cz](mailto:poverenec@pardubickykraj.cz)
  - Telefon: *doplnit před podpisem*
- 3) Zpracování osobních údajů probíhá na základě právní povinnosti správce stanovené v ustanovení § 1 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Konkrétně se jedná o plnění povinnosti pečovat o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů, s čímž souvisí i podpora uchování národního kulturního dědictví a tedy i ochrana, zachování, identifikace, rozvoj a podpora nemateriálního kulturního dědictví na území Pardubického kraje. S tímto záměrem souvisí i naplňování usnesení vlády České republiky ze dne 10.01.2001 č. 40, aktualizace Strategie účinnější státní podpory kultury a dále usnesení ze dne 11.06.2003 č. 571 ke Koncepci účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v České republice. Vedení Seznamu rovněž vychází z implementace Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví.
- 4) Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.
- 5) Správce zpracovává osobní údaje prostřednictvím Zpracovatele, kterým je Muzeum v přírodě Vysočina, Příčná 350, 539 01 Hlinsko (dále jen "Zpracovatel"). Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté uživatelem výhradně za účelem souvisejícím s vedením Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje a správce si ponechá možnost zpracovávat i osobní údaje neúspěšných žadatelů.
- 6) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která souvisí s vedením Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje a po dobu existence zákonného důvodu k jejich ponechání.
- 7) Při zpracování Vašich osobních údajů, máte právo:
  - požadovat informaci o zpracování Vašich osobních údajů,
  - požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
  - požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváné u kraje jsou nepřesné),
  - požadovat vymazání Vašich osobních údajů, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
  - vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
  - požadovat přenositelnost osobních údajů, které jste kraji poskytl/a,
  - podat stížnost u dozorového orgánu.
- 8) Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES).
- 9) Svá práva uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontakt je uveden v bodu 2 tohoto dokumentu.
- 10) Při zpracování osobních údajů byla přijata nezbytná technická a organizační opatření, které odpovídají charakteru zpracovávaných osobních údajů.

- 11) V rámci vedení Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje jsou spravovány následující osobní údaje:
- jméno a příjmení kontaktní osoby předkladatele návrhu na zápis do Seznamu,
  - telefonní číslo kontaktní osoby předkladatele návrhu na zápis do Seznamu,
  - e-mailová adresa kontaktní osoby předkladatele návrhu na zápis do Seznamu,
  - podpis kontaktní osoby předkladatele návrhu na zápis do Seznamu,
  - kontaktní údaje na zástupce nositele nemateriálních statků v podobě jména, příjmení, telefonního čísla, e-mailové adresy a podpisu.
- 12) V rámci procesu uvedení nemateriálního statku do Seznamu mohou být pořizovány fotografie, které ale budou mít výhradně dokumentační charakter dokládající a prezentující zápis do Seznamu.
- 13) Poskytnuté osobní údaje jsou zpracovány (tj. shromažďovány, uchovávány a dále využívány) výhradně za účelem vedení Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje, který je veden za účelem ochrany, zachování, identifikace, rozvoje a podpory nemateriálního kulturního dědictví na území Pardubického kraje.
- 14) Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

S Informací o ochraně a zpracování osobních údajů jsem se seznámil dne .....

.....  
Jméno, příjmení, podpis

## Příloha č. 3: Zpráva o redokumentaci statku

# Zpráva o redokumentaci statku zapsaného do *Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje*

Název statku:

Do seznamu zapsán v roce:

1. Stručný popis statku, jeho kulturní a sociální funkce, s přihlédnutím k případným změnám zapříčiněných zápisem do *Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje (dále jen Seznam)*:
2. Zhodnocení další existence statku a rizik, kterým je v současné době vystaven:
3. Přínos skutečnosti, že statek byl do *Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Pardubického kraje* zapsán:
4. Konkrétní projevy podpory statku:
  - a. ze strany společenství/nositelů:
  - b. ze strany institucí (Pardubický kraj, samospráva, odborné instituce):
5. Účast společenství/nositelů na vypracování této zprávy:

Zprávu vypracoval:

Datum:

Seznam případných příloh: